



ПРАВИТЕЛЬСТВО СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.08.2024 № 679

Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления меры социальной поддержки обучающихся 5 – 11-х классов общеобразовательных организаций из многодетных семей в виде обеспечения бесплатными горячими завтраками

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 23.01.2024 № 63 «О мерах социальной поддержки многодетных семей» и частью 1 статьи 3 областного закона «О мерах социальной поддержки многодетных семей на территории Смоленской области», в целях проведения целенаправленной и адресной политики по усилению социальной поддержки многодетных семей, проживающих на территории Смоленской области,

Правительство Смоленской области **п о с т а н о в л я е т**:

Утвердить прилагаемое Положение о порядке и условиях предоставления меры социальной поддержки обучающихся 5 – 11-х классов общеобразовательных организаций из многодетных семей в виде обеспечения бесплатными горячими завтраками.

Губернатор
Смоленской области

В.Н. Анохин

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Смоленской области
от _____ № _____

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и условиях предоставления меры
социальной поддержки
обучающихся 5 – 11-х классов общеобразовательных
организаций из многодетных семей в виде
обеспечения бесплатными горячими завтраками

1. Настоящее Положение определяет порядок и условия предоставления меры социальной поддержки обучающихся 5 – 11-х классов общеобразовательных организаций из многодетных семей в виде обеспечения бесплатными горячими завтраками (далее также – мера социальной поддержки).

2. Право на меру социальной поддержки имеют обучающиеся 5 – 11-х классов общеобразовательных организаций из многодетных семей со среднедушевым доходом, не превышающим величину прожиточного минимума на душу населения, установленную в Смоленской области, зарегистрированные по месту жительства (месту пребывания) на территории Смоленской области (далее – обучающиеся).

Право на меру социальной поддержки подтверждается родителем (усыновителем, опекуном, попечителем, приемным родителем) обучающегося (далее – заявитель) ежегодно в соответствии с настоящим Положением.

3. Мера социальной поддержки не предоставляется, если заявитель и (или) иные члены многодетной семьи (за исключением одного из супругов, детей в возрасте до 18 лет и (или) детей в возрасте до 23 лет, обучающихся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по очной форме обучения) не имеют за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее 12 календарных месяцев), предшествующих календарному месяцу перед месяцем подачи заявления о предоставлении меры социальной поддержки (далее также – расчетный период), вознаграждений за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждения за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора, в том числе по договору об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях (договору о приемной семье) (при этом вознаграждение директоров и иные аналогичные выплаты, получаемые членами органа управления организации (совета директоров или иного подобного органа) – налогового резидента Российской Федерации, местом нахождения (управления) которой является Российская Федерация, рассматриваются как доходы, полученные от источников в Российской Федерации, независимо от места, где фактически исполнялись возложенные на этих лиц управленческие обязанности или откуда производилась выплата указанного вознаграждения), и (или) пенсий, полученных в соответствии с законодательством

Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации, актами (решениями) органов местного самоуправления, и (или) стипендий и иных денежных выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации, выплачиваемых лицам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, лицам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров, лицам, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также компенсационных выплат указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям, и (или) денежного довольствия (денежного содержания) военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью, а также дополнительных выплат, имеющих постоянный характер, и продовольственного обеспечения (денежной компенсации взамен продовольственного пайка), установленных законодательством Российской Федерации (при наличии), и (или) доходов от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходов от осуществления частной практики (за исключением грантов, субсидий и других поступлений, имеющих целевой характер расходования и предоставляемых в рамках поддержки предпринимательства, документы (сведения) о которых представляются по собственной инициативе), и (или) доходов по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности и лицензионным договорам, и (или) доходов, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход», и (или) ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку, и (или) доходов, полученных заявителем и (или) иными членами многодетной семьи за пределами Российской Федерации, за исключением приходящихся на расчетный период следующих случаев (их совокупности):

- заявитель и (или) иные члены многодетной семьи не более 6 месяцев имели статус безработного, ищущего работу;
- заявитель и (или) иные члены многодетной семьи осуществляли уход за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- заявитель и (или) иные члены многодетной семьи младше 23 лет обучались в общеобразовательной организации либо профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения (за исключением обучения только по дополнительным образовательным программам) и не получали стипендию;
- заявитель и (или) иные члены многодетной семьи осуществляли уход за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет или инвалидом с детства I группы в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 26.02.2013 № 175

«О ежемесячных выплатах лицам, осуществляющим уход за детьми-инвалидами и инвалидами с детства I группы»;

- заявитель и (или) иные члены многодетной семьи осуществляли уход за инвалидом I группы или престарелым, нуждающимся по заключению лечебного учреждения в постоянном постороннем уходе либо достигшим возраста 80 лет, в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 26.12.2006 № 1455 «О компенсационных выплатах лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами»;

- заявитель и (или) иные члены многодетной семьи проходили непрерывное лечение длительностью свыше 3 месяцев, вследствие чего временно не могли осуществлять трудовую деятельность;

- заявитель и (или) иные члены многодетной семьи проходили военную службу по призыву (включая период не более 3 месяцев со дня демобилизации);

- заявитель и (или) иные члены многодетной семьи были лишены свободы или находились под стражей (включая период не более 3 месяцев со дня освобождения);

- заявитель являлся (является) единственным родителем (законным представителем), имеющим несовершеннолетних детей;

- заявитель – женщина и (или) иные члены многодетной семьи были беременны (при условии продолжительности беременности в течение 6 месяцев и более, приходящихся на расчетный период, или при условии, что на день подачи заявления о предоставлении меры социальной поддержки срок беременности женщины – 12 недель и более).

Периоды отсутствия доходов в случаях, указанных в абзацах втором – одиннадцатом настоящего пункта, оцениваются в совокупности и должны составлять 10 и более месяцев расчетного периода.

В целях настоящего Положения:

- под единственным родителем понимается родитель (усыновитель) ребенка в случае, если в записи акта о рождении ребенка отсутствуют сведения о втором родителе (усыновителе) ребенка, или сведения об отце в записи акта о рождении ребенка внесены по заявлению матери ребенка, или второй родитель (усыновитель) ребенка умер, или второй родитель (усыновитель) ребенка признан безвестно отсутствующим или объявлен умершим;

- под единственным законным представителем понимается опекун (попечитель, приемный родитель), не состоящий в браке.

4. Среднедушевой доход многодетной семьи в целях предоставления меры социальной поддержки рассчитывается исходя из суммы доходов всех членов многодетной семьи за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах многодетной семьи за период менее 12 календарных месяцев), предшествующих календарному месяцу перед месяцем подачи заявления о предоставлении меры социальной поддержки, путем деления одной двенадцатой суммы доходов всех членов многодетной семьи за расчетный период на число членов многодетной семьи.

Порядок учета и исчисления величины среднедушевого дохода, дающего право на предоставление меры социальной поддержки, устанавливается нормативным правовым актом Правительства Смоленской области.

5. В состав многодетной семьи, учитываемый при расчете среднедушевого дохода, включаются родитель (в том числе усыновитель), опекун, попечитель, за исключением случаев, если опекуны или попечители назначаются по заявлениям родителей в порядке, определенном частью 1 статьи 13 Федерального закона «Об опеке и попечительстве», или приемный родитель, его супруг (супруга) и совместно проживающие с ними (ним) дети в возрасте до 18 лет и дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по очной форме обучения и не состоящие в браке.

6. В состав многодетной семьи, учитываемый при исчислении величины среднедушевого дохода в целях предоставления меры социальной поддержки, не включаются:

1) дети, приобретшие дееспособность в полном объеме в связи с эмансипацией или вступлением в брак;

2) дети, в отношении которых оба родителя или единственный родитель лишены родительских прав либо ограничены в родительских правах;

3) дети, находящиеся на полном государственном обеспечении, за исключением детей, находящихся под опекой (попечительством);

4) супруг (родитель, усыновитель), отсутствующий в семье в связи с осуждением к лишению свободы, нахождением под арестом или на принудительном лечении, а также находящийся в розыске;

5) дети в возрасте до 23 лет, проходящие военную службу по призыву.

7. Мера социальной поддержки предоставляется общеобразовательной организацией в учебные дни соответствующего учебного года каждому обучающемуся однократно в течение дня.

8. Для предоставления меры социальной поддержки заявитель подает в сектор социальных выплат, приема и обработки информации смоленского областного государственного казенного учреждения «Центр социальных выплат, приема и обработки информации» (далее также – сектор Учреждения) по месту жительства (месту пребывания) заявителя или в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) по месту жительства (месту пребывания) заявителя заявление о предоставлении меры социальной поддержки обучающихся 5 – 11-х классов общеобразовательных организаций из многодетных семей в виде обеспечения бесплатными горячими завтраками (далее также – заявление) по форме согласно приложению к настоящему Положению.

С заявлением вправе обратиться представитель заявителя, обладающий соответствующими полномочиями в соответствии с федеральным законодательством (далее – представитель заявителя).

При наличии у заявителя нескольких детей, обучающихся в одной и той же общеобразовательной организации, заявление (с указанием всех детей, обучающихся в одной общеобразовательной организации) и документы, указанные в пунктах 9, 10 (при наличии) и 12 (при наличии) настоящего Положения, представляются в одном экземпляре.

9. Заявитель (представитель заявителя) одновременно с заявлением представляет:

1) документы, удостоверяющие личность заявителя и членов многодетной семьи;

2) свидетельство (свидетельства) о рождении обучающегося (обучающихся) и его (их) нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае, когда регистрация рождения произведена компетентным органом иностранного государства);

3) свидетельство о заключении брака и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае, когда регистрация брака произведена компетентным органом иностранного государства);

4) свидетельство о расторжении брака и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае, когда регистрация расторжения брака произведена компетентным органом иностранного государства);

5) свидетельство о смерти члена многодетной семьи и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае, когда регистрация смерти произведена компетентным органом иностранного государства);

6) документ о нахождении обучающегося (обучающихся) на полном государственном обеспечении (в случае нахождения обучающегося (обучающихся) на полном государственном обеспечении);

7) документ о получении (неполучении) стипендий и иных денежных выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации, выплачиваемых лицам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, лицам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров, лицам, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также компенсационных выплат указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям (для лиц в возрасте от 18 до 23 лет включительно, входящих в состав многодетной семьи, обучающихся по очной форме обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность);

8) согласие заявителя и членов многодетной семьи или их законных представителей на обработку персональных данных;

9) документ, подтверждающий личность представителя заявителя, и документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (если заявление и документы представляются представителем заявителя);

10) документы, связанные с прохождением обучения, выданные на территории иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (для лиц в возрасте от 18 до 23 лет включительно, входящих в состав многодетной семьи, обучающихся по очной форме обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на территории иностранного государства);

11) свидетельство (свидетельства) об усыновлении, выданное (выданные) органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации (при наличии);

12) документы, подтверждающие прохождение заявителем и (или) членами многодетной семьи непрерывного лечения длительностью свыше 3 месяцев, вследствие чего временно они не могли осуществлять трудовую деятельность (при наличии);

13) документ о нахождении членов многодетной семьи на полном государственном обеспечении (при наличии);

14) документ, подтверждающий нахождение заявителя и (или) иных членов многодетной семьи на принудительном лечении по решению суда (при наличии);

15) документ, подтверждающий статус военнослужащего, обучающегося в военной профессиональной образовательной организации, военной образовательной организации высшего образования и не заключившего контракт о прохождении военной службы (при наличии);

16) документ о доходах сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов федеральной службы безопасности, органов государственной охраны Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью (за исключением военнослужащих, граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации) (при наличии);

17) документ о размере ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку (при наличии);

18) документ о размере единовременного пособия при увольнении с военной службы, службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также из иных органов, в которых федеральным законодательством предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью (при наличии);

19) документ о размере пенсии, получаемой лицами, проходящими (проходившими) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации (при наличии);

20) документ о размере полученной компенсации, выплачиваемой государственным органом или общественным объединением за время исполнения

государственных или общественных обязанностей (при наличии);

21) документы о размере доходов, полученных от источников за пределами Российской Федерации (при наличии);

22) документ о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от осуществления частной практики (при наличии);

23) документы о доходах по договорам авторского заказа, договорам об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности и лицензионным договорам (при наличии);

24) документы (сведения) о полученных грантах, субсидиях и других поступлениях, имеющих целевой характер расходования и предоставляемых в рамках поддержки предпринимательства (при наличии);

25) документ о беременности женщины (при наличии).

Документы (сведения) компетентного органа иностранного государства, подтверждающие размер доходов, предусмотренных подпунктом 21 настоящего пункта, представляются с заверенным переводом на русский язык в соответствии с федеральным законодательством.

10. При наличии в семье лиц, указанных в пункте 6 настоящего Положения, дополнительно к документам, указанным в пункте 9 настоящего Положения, представляются:

1) свидетельство о заключении брака и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае, когда регистрация брака произведена компетентным органом иностранного государства) (в отношении детей, указанных в подпункте 1 пункта 6 настоящего Положения);

2) решение суда (в отношении детей, указанных в подпункте 2 пункта 6 настоящего Положения);

3) справка из организации, в которой ребенок находится на полном государственном обеспечении (в отношении детей, указанных в подпункте 3 пункта 6 настоящего Положения);

4) решение суда или постановление следственного органа (в отношении лиц, указанных в подпункте 4 пункта 6 настоящего Положения).

11. Работник сектора Учреждения или МФЦ изготавливает копии документов, указанных в подпунктах 1 – 5, 9, 11 пункта 9 настоящего Положения и подпунктах 1, 2, 4 пункта 10 настоящего Положения, заверяет их, после чего подлинники документов возвращаются заявителю (представителю заявителя).

12. Сектор Учреждения или МФЦ в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня приема заявления, направляет в органы, предоставляющие государственные услуги, органы, предоставляющие муниципальные услуги, иные государственные органы, органы местного самоуправления либо подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, участвующие в предоставлении государственных или муниципальных услуг, в распоряжении которых находятся документы (сведения, содержащиеся в них) в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами, областными нормативными правовыми актами (далее – органы, организации), межведомственные запросы о

представлении:

- 1) документов, подтверждающих регистрацию по месту жительства (месту пребывания) на территории Смоленской области обучающегося и членов его семьи;
- 2) о совместной регистрации по месту жительства (месту пребывания) заявителя и детей на территории Смоленской области. В случае если у ребенка (детей) отсутствует регистрация по месту жительства (месту пребывания) заявителя, но он (они) фактически проживает (проживают) совместно с заявителем, отдел (сектор) социальной защиты населения Министерства социального развития Смоленской области (далее также - Министерство) по месту жительства (месту пребывания) заявителя составляет акт о совместном проживании заявителя и ребенка (детей) с выходом на место их фактического жительства и опросом соседей;
- 3) сведений о заключении брака;
- 4) сведений о расторжении брака;
- 5) сведений о рождении ребенка;
- 6) документа (сведений) о смерти члена многодетной семьи;
- 7) сведений об установлении опеки (попечительства);
- 8) справки органа местного самоуправления муниципального образования Смоленской области о получении (неполучении) денежных средств на содержание ребенка, находящегося под опекой (попечительством) (для опекунов (попечителей);
- 9) справки органа, осуществляющего пенсионное обеспечение, о получении:
 - ежемесячной выплаты в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 02.05.2013 № 397 «Об осуществлении ежемесячных выплат неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за детьми-инвалидами в возрасте до 18 лет или инвалидами с детства I группы» (при получении выплаты трудоспособным лицом, осуществляющим уход за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет или инвалидом с детства I группы);
 - ежемесячной компенсационной выплаты в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 04.06.2007 № 343 «Об осуществлении ежемесячных компенсационных выплат неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за инвалидом I группы (за исключением инвалидов с детства I группы), а также за престарелым, нуждающимся по заключению лечебного учреждения в постоянном постороннем уходе либо достигшим возраста 80 лет» (при получении выплаты неработающим трудоспособным лицом, осуществляющим уход за инвалидом I группы (за исключением инвалидов с детства I группы), а также за престарелым, нуждающимся по заключению лечебного учреждения в постоянном постороннем уходе либо достигшим возраста 80 лет);
 - пенсии в соответствии с законодательством Российской Федерации (при получении пенсии неработающим трудоспособным лицом, если таковая установлена);
- 10) сведений, подтверждающих доходы трудоспособных членов многодетной семьи за расчетный период;
- 11) документов, подтверждающих факт обучения заявителя, иных членов многодетной семьи в возрасте до 23 лет, в том числе обучающегося, в общеобразовательной организации либо профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме

обучения;

12) сведений об инвалидности заявителя, иных членов многодетной семьи, содержащихся в государственной информационной системе «Единая централизованная платформа в социальной сфере»;

13) документов (сведений) об осуществлении ухода за нетрудоспособными лицами в расчетный период;

14) документов (сведений) об освобождении из мест лишения свободы заявителя и (или) иных членов многодетной семьи в расчетный период;

15) документов (сведений) о пребывании в местах лишения свободы членов многодетной семьи;

16) документов (сведений) о применении в отношении заявителя и (или) иных членов многодетной семьи меры пресечения в виде заключения под стражу;

17) документов (сведений) о регистрации (об отсутствии регистрации) в качестве ищущего работу или безработного и получении (неполучении) пособия по безработице в расчетный период (для неработающих лиц);

18) документов (сведений) о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, документа (сведений) об отмене ограничения родительских прав, документа (сведений) об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью;

19) сведений о доходах в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах) в банках;

20) сведений о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр;

21) сведений о размере доходов, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

22) сведений о прохождении заявителем и (или) иными членами многодетной семьи военной службы по призыву;

23) о статусе многодетной семьи;

24) документа (сведений) об объявлении ребенка полностью дееспособным в связи с эмансипацией.

Заявитель (представитель заявителя) вправе представить по собственной инициативе документы (сведения), предусмотренные настоящим пунктом.

В случае если документы (сведения), указанные в подпункте 11 настоящего пункта, отсутствуют в распоряжении органов, организаций, сектор Учреждения или МФЦ в течение 1 рабочего дня со дня получения ответов на соответствующие межведомственные запросы направляет заявителю (представителю заявителя) предложение о представлении указанных документов (сведений) по собственной инициативе (далее – предложение о представлении документов).

Документы (сведения) могут быть представлены заявителем (представителем заявителя) в сектор Учреждения или в МФЦ в течение 5 рабочих дней со дня получения предложения о представлении документов.

13. Межведомственный запрос направляется сектором Учреждения или МФЦ в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а при

отсутствии доступа к этой системе – на бумажном носителе с соблюдением требований федерального законодательства в области персональных данных.

14. МФЦ не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем поступления заявления, документов, указанных в пунктах 9, 10 и 12 (при наличии) настоящего Положения, либо всех ответов на межведомственные запросы (при наличии), направляет заявление, копии документов, указанных в пункте 11 настоящего Положения, документы, указанные в подпунктах 6 – 8, 10, 12 - 25 пункта 9, в подпункте 3 пункта 10, в пункте 12 (при наличии) настоящего Положения (далее – комплект документов), ответы на межведомственные запросы (при наличии) в сектор Учреждения по месту жительства (месту пребывания) заявителя.

15. Сектор Учреждения не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем поступления от заявителя (представителя заявителя) заявления, комплекта документов либо всех ответов на межведомственные запросы (при наличии) или за днем поступления из МФЦ заявления, комплекта документов, ответов на межведомственные запросы (при наличии), направляет заявление, комплект документов, а также ответы на межведомственные запросы (при наличии) в отдел (сектор) социальной защиты населения Министерства по месту жительства (месту пребывания) заявителя.

16. Решение о предоставлении меры социальной поддержки либо об отказе в предоставлении меры социальной поддержки принимается отделом (сектором) социальной защиты населения Министерства в течение 1 рабочего дня со дня получения заявления, комплекта документов, а также ответов на межведомственные запросы (при наличии).

В случае, указанном в абзаце третьем пункта 8 настоящего Положения, решение о предоставлении меры социальной поддержки либо об отказе в предоставлении меры социальной поддержки принимается в отношении каждого обучающегося, указанного в заявлении.

17. Отдел (сектор) социальной защиты населения Министерства в течение 1 рабочего дня со дня принятия соответствующего решения возвращает в сектор Учреждения по месту жительства (месту пребывания) заявителя заявление, комплект документов, ответы на межведомственные запросы (при наличии), акт о совместном проживании заявителя и ребенка (детей) (при наличии) и решение о предоставлении меры социальной поддержки либо об отказе в предоставлении меры социальной поддержки.

18. Основаниями для отказа в предоставлении меры социальной поддержки являются:

1) отсутствие права на меру социальной поддержки, в том числе с учетом положений пункта 3 настоящего Положения;

2) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пунктах 9, 10 настоящего Положения;

3) выявление в представленных заявлении и (или) документах недостоверных сведений. Проверка достоверности сведений, содержащихся в представленных документах, осуществляется путем их сопоставления с информацией, полученной от компетентных органов или организаций, выдавших документ (документы), а также полученной другими способами, разрешенными федеральным законодательством;

4) превышение размера среднедушевого дохода многодетной семьи над величиной прожиточного минимума на душу населения, установленной в Смоленской области;

5) наличие у заявителя и (или) иных членов многодетной семьи дохода, превышающего величину прожиточного минимума на душу населения в Российской Федерации, в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах) в банках.

19. Письменное уведомление об отказе в предоставлении меры социальной поддержки с указанием причины (причин) отказа направляется заявителю (представителю заявителя) сектором Учреждения в письменной форме не позднее 10 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения способом, указанным в заявлении.

20. Информация о предоставлении меры социальной поддержки размещается в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере». Размещение и получение указанной информации в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» осуществляются в соответствии с Федеральным законом «О государственной социальной помощи».

Сектор Учреждения формирует личное дело и вносит информацию об обучающемся-получателе меры социальной поддержки в автоматизированную информационную систему «Региональное социальное обеспечение» (далее – электронная база данных) в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении меры социальной поддержки.

21. Министерство ежегодно до 31 августа включительно формирует и направляет в общеобразовательные организации основной список обучающихся, сведения о которых по состоянию на 30 августа включительно внесены в электронную базу данных в качестве получателей меры социальной поддержки.

22. В отношении обучающихся, сведения о которых внесены в электронную базу данных в качестве получателей меры социальной поддержки после 30 августа, сектор Учреждения в день получения решения о предоставлении меры социальной поддержки формирует и направляет в соответствующую общеобразовательную организацию дополнительный список обучающихся.

23. Мера социальной поддержки обучающимся, сведения о которых внесены в электронную базу данных в качестве получателей меры социальной поддержки до 30 августа включительно, предоставляется общеобразовательными организациями с 1 сентября соответствующего учебного года.

Мера социальной поддержки обучающимся, сведения о которых внесены в электронную базу данных в качестве получателей меры социальной поддержки после 30 августа, предоставляется общеобразовательными организациями со дня, следующего за днем получения от сектора Учреждения дополнительного списка обучающихся.

24. Предоставление меры социальной поддержки прекращается в случаях:

- 1) утраты обучающимся права на меру социальной поддержки;
- 2) смерти обучающегося, объявления его умершим, признания безвестно отсутствующим;
- 3) выезда обучающегося на постоянное место жительства за пределы

Смоленской области;

4) помещения обучающегося на полное государственное обеспечение.

25. Предоставление меры социальной поддержки осуществляется до достижения старшим ребенком возраста 18 лет или возраста 23 лет при условии его обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения или прохождения им военной службы по призыву.

В случае если многодетная семья имеет более трех несовершеннолетних детей, предоставление меры социальной поддержки осуществляется до достижения старшим ребенком из трех младших несовершеннолетних детей возраста 18 лет или возраста 23 лет при условии его обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения или прохождения им военной службы по призыву.

26. Предоставление меры социальной поддержки прекращается со дня, следующего за днем, в котором наступили обстоятельства, указанные в пункте 25 настоящего Положения.

27. Общеобразовательные организации осуществляют учет обучающихся, имеющих право на меру социальной поддержки, и формируют сводные списки обучающихся, которым в течение месяца была предоставлена мера социальной поддержки.

28. Министерство заключает с общеобразовательными организациями договоры о возмещении расходов, связанных с предоставлением меры социальной поддержки (далее – договоры).

29. В соответствии с заключенными с Министерством договорами общеобразовательные организации представляют ежемесячно в Министерство сводный список обучающихся, которым в течение месяца была предоставлена мера социальной поддержки.

30. Министерство сверяет список обучающихся, указанный в пункте 29 настоящего Положения, с имеющейся в электронной базе данных информацией о получателях меры социальной поддержки.

По результатам сверки составляется акт, подтверждающий, что количество обучающихся, получивших меру социальной поддержки, соответствует количеству лиц, имеющих право на меру социальной поддержки. Акт направляется в общеобразовательную организацию.

На основании акта общеобразовательные организации представляют в Министерство реестр произведенных расходов, связанных с предоставлением меры социальной поддержки, а также счет.

31. Возмещение общеобразовательным организациям расходов, связанных с предоставлением меры социальной поддержки, осуществляется по фактически произведенным расходам по следующей формуле:

$$\text{Спит} = P_1 \times D, \text{ где:}$$

Спит - возмещение расходов, связанных с предоставлением меры социальной поддержки, в месяц;

P_1 - стоимость горячего завтрака на одного обучающегося (по фактически

произведенным расходам, но не более 70 рублей в день);

D - общее количество бесплатных горячих завтраков, полученных обучающимися в месяц в общеобразовательной организации.

32. Контроль за достоверностью данных, представляемых общеобразовательными организациями, и целевым расходованием средств на предоставление меры социальной поддержки осуществляется Министерством.

33. Действия или бездействие должностных лиц Министерства или смоленского областного государственного казенного учреждения «Центр социальных выплат, приема и обработки информации», МФЦ могут быть обжалованы в соответствии с федеральным законодательством.

Приложение
к Положению о порядке и
условиях предоставления меры
социальной поддержки
обучающихся 5 – 11-х классов
общеобразовательных организаций
из многодетных семей в виде
обеспечения горячими завтраками

Форма

Министерство социального развития
Смоленской области
Отдел (сектор) социальной защиты
населения

В _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении меры социальной поддержки
обучающихся 5 – 11-х классов общеобразовательных
организаций из многодетных семей
в виде обеспечения бесплатными горячими завтраками

Гр. _____,
(Ф.И.О. заявителя)

(адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания))

(адрес электронной почты (при наличии))

Телефон _____

Документ, удостоверяющий личность заявителя:

Серия		Дата выдачи	
Номер		Дата рождения	
Кем выдан			

Прошу предоставить меру социальной поддержки в соответствии с постановлением Правительства Смоленской области от _____ № ____ «Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления меры социальной поддержки обучающихся 5 – 11-х классов общеобразовательных организаций из многодетных семей в виде обеспечения бесплатными горячими завтраками»:

1) _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) и дата рождения обучающегося)
обучающемуся _____ класса _____;
(наименование общеобразовательной организации)

2) _____,
 (фамилия, имя, отчество (при наличии) и дата рождения обучающегося)
 обучающемуся _____ класса _____;
 (наименование общеобразовательной организации)

3) _____,
 (фамилия, имя, отчество (при наличии) и дата рождения обучающегося)
 обучающемуся _____ класса _____.
 (наименование общеобразовательной организации)

СВЕДЕНИЯ О СОВОКУПНОМ ДОХОДЕ СЕМЬИ

Я, _____,
 (Ф.И.О. заявителя)

заявляю, что за период с _____ 20__ г. по
 _____ 20__ г. совокупный доход моей семьи, состоящей из:

Ф.И.О. члена многодетной семьи	Год, число и месяц рождения члена многодетной семьи	Степень родства

составил:

№ п/п	Вид полученного дохода	Сумма дохода (руб., коп.)	Источник получения дохода
1.			
2.			
ИТОГО			

Уведомление об отказе в предоставлении меры социальной поддержки прошу направить следующим способом: _____.
 (почтовым направлением, лично, по электронной почте)

ПРАВИЛЬНОСТЬ СООБЩАЕМЫХ СВЕДЕНИЙ ПОДТВЕРЖДАЮ

Об изменении совокупного дохода семьи, влияющего на право получения меры социальной поддержки, и об изменении состава семьи ОБЯЗУЮСЬ СООБЩИТЬ в сектор социальных выплат, приема и обработки информации смоленского областного государственного казенного учреждения «Центр социальных выплат, приема и обработки информации» по моему месту жительства (месту пребывания) не позднее чем в 3-месячный срок со дня наступления обстоятельств, влияющих на право получения меры социальной поддержки.

Даю свое согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование и передачу) персональных данных в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных». Ознакомлен(а) с тем, что могу отказаться от обработки моих

персональных данных, подав соответствующее заявление в сектор социальных выплат, приема и обработки информации смоленского областного государственного казенного учреждения «Центр социальных выплат, приема и обработки информации».

«__» _____ 20__ г.

(подпись заявителя)

Заявление и документы гр. _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

приняты _____

(дата)

и зарегистрированы № _____

(подпись специалиста, принявшего документы)

(линия отрыва)

Заявление и документы гр. _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

приняты _____

(дата)

и зарегистрированы № _____

(подпись специалиста, принявшего документы)