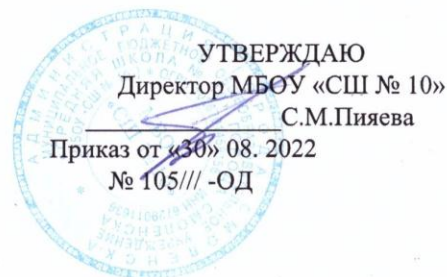


ПРИНЯТО решением
педагогического совета
Протокол от «30» 08
2022 № 1



**Дорожная карта внедрения целевой модели наставничества
МБОУ «СШ №10» на 2022-2024 гг.**

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Подготовка условий для запуска программы наставничества Задача: информирование о запуске программы наставничества; сбор предварительных запросов от потенциальных наставляемых и выбор соответствующих этим запросам аудитории для поиска наставников		
	Результат: определены необходимые ресурсы (кадровые, методические, материально-техническая база и т. д.) и возможные источники их привлечения (внутренние и внешние) для организации функционирования целевой модели наставничества		
1.1	Информирование педагогического сообщества образовательной организации о реализации программы наставничества	Август-сентябрь	С.М.Пияева, директор
1.2	Информирование родительского сообщества о планируемой реализации программы наставничества	Август-сентябрь	С.М.Пияева, директор
2	Формирование базы наставляемых Задача: выявление конкретных проблем педагогов образовательной организации, которые можно решить с помощью наставничества. Результат: сформирована база наставляемых с перечнем запросов, необходимая для подбора кандидатов в наставники на следующем этапе.		
2.1	Проведение анкетирования среди педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы	Сентябрь-октябрь	И.Н.Антонова, заместитель директора куратор
2.2	Анализ полученных от наставляемых и третьих лиц данных. Формирование базы наставляемых.	Октябрь-ноябрь	И.Н.Антонова, заместитель директора куратор

3	Формирование базы наставников Задача: поиск потенциальных наставников для формирования базы наставников Результат: сформированы базы наставников, которые потенциально могут участвовать как в текущей программе наставничества, так и в будущих программах этой и иных (по запросу и с разрешения наставников) образовательных организаций		
3.1	Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников	Октябрь	И.Н.Антонова, заместитель директора куратор
3.2	Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных	Ноябрь- декабрь	И.Н.Антонова, заместитель директора куратор
4	Отбор и обучение наставников Задача: выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников, подходящих для конкретной программы, и их подготовку к работе с наставляемыми Результат: сформирована база готовых к работе наставников, подходящая для конкретной программы и запросов наставляемых конкретной образовательной организации		
4.1	Оценка участников-наставников по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников	Январь	И.Н.Антонова, заместитель директора куратор
4.2	Проведение собеседования с наставниками (в некоторых случаях с привлечением психолога)	Январь	И.Н.Антонова, заместитель директора куратор
4.3	Поиск экспертов и материалов для проведения обучения наставников	Ноябрь- январь	И.Н.Антонова, заместитель директора куратор

4.4	Обучение наставников	Ноябрь-январь	И.Н.Антонова, заместитель директора куратор
5	Формирование наставнических пар или групп Задача: формирование пар «наставник – наставляемый», либо группы из наставника и нескольких наставляемых, подходящих друг другу по критериям Результат: сформированы наставнические пары или группы, готовые продолжить работу в рамках программы		
5.1	Организация групповой встречи наставников и наставляемых	Январь	С.М.Пияева, директор
5.2	Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары	Январь	И.Н.Антонова, заместитель директора куратор
5.3	Информирование участников о сложившихся парах/группах. Закрепление пар/групп распоряжением руководителя образовательной организации	Январь	И.Н.Антонова, заместитель директора куратор
6	Организация работы наставнических пар или групп Цель: Задача: закрепление гармоничных и продуктивных отношений в наставнической паре или группе Результат: сформированы стабильные наставнические отношения, доведенные до логического завершения, реализована цель программы наставничества для конкретной наставнической пары или группы		
6.1	Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого	Январь	И.Н.Антонова, заместитель директора куратор
6.2	Проведение второй, пробной рабочей встречи наставника и наставляемого	Февраль	И.Н.Антонова, заместитель директора куратор
6.3	Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым	Февраль	И.Н.Антонова, заместитель директора куратор

6.4	Регулярные встречи наставника и наставляемого	Февраль-май	И.Н.Антонова, заместитель директора куратор
6.5	Сроки сбора обратной связи от участников программы наставничества	Февраль-май	И.Н.Антонова, заместитель директора куратор
6.6	Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого	Май	И.Н.Антонова, заместитель директора куратор
6.7	Проведение групповой заключительной встречи всех пар и групп наставников и наставляемых	Май	И.Н.Антонова, заместитель директора куратор
6.8	Анкетирование участников. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества	Май	И.Н.Антонова, заместитель директора куратор
7	<p>Завершение программы Цель: усилить программу наставничества и расширить базу лояльных к программам наставничества людей, привлечь потенциальных наставников, будущих кураторов. Задача: подведение итогов работы каждой пары или группы и всей программы в целом в формате личной и групповой рефлексии, а также проведение открытого публичного мероприятия для популяризации практик наставничества и награждения лучших наставников. Результат: достигнуты цели программы наставничества, собраны лучшие наставнические практики, внимание общественности привлечено к деятельности образовательных организаций, запущен процесс пополнения базы наставников и наставляемых</p>		
7.1	Приглашение на торжественное мероприятие всех участников программы наставничества.	Июнь	С.М.Пияева, директор

7.2	Проведение торжественного мероприятия для подведения итогов программы наставничества и награждения лучших наставников	Июнь	С.М.Пияева, директор
7.3	Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества.	Сентябрь	И.Н.Антонова, заместитель директора куратор
7.4	Оценка участников по заданным параметрам, проведение второго, заключающего этапа мониторинга влияния программ на всех участников.	Сентябрь	И.Н.Антонова, заместитель директора куратор
7.5	Оформление итогов и процессов совместной работы в рамках программы наставничества в кейсы.	Октябрь	И.Н.Антонова, заместитель директора куратор
7.6	Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников на сайтах образовательной организации .	Ноябрь	И.Н.Антонова, заместитель директора куратор
7.7	Внесение данных об итогах реализации программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых.	Ноябрь	И.Н.Антонова, заместитель директора куратор
7.8	Формирование долгосрочной базы наставников.	Декабрь	И.Н.Антонова, заместитель директора куратор

