

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 10» города Смоленска

ПРИКАЗ

29.12.2024

№ 131/1-ОД

Смоленск

Об организации и проведении
итогового сочинения (изложения)
4 декабря 2024 года

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 10» города Смоленска, приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 04.04.2023 № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», письмом Рособрнадзора от 14.10.2024 № 04-323 о методических документах, рекомендуемых к использованию при организации и проведении итогового сочинения (изложение) в 2024/2025 учебном году, приказом Министерства образования и науки Смоленской области от 23.10.2024 № 950-ОД «Об утверждении порядка проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в Смоленской области в 2024/2025 учебном году», на основании приказа Управления образования и молодежной политики Администрации города Смоленска от 19.11.2024 № 593 «О проведении в 2024/2025 учебном году итогового сочинения (изложения)»

п р и к а з ы в а ю:

1. Провести 4 декабря 2024 года итоговое сочинение для обучающихся 11А класса.

2. Назначить комиссию в следующем составе:

- члены комиссии, участвующие в организации итогового сочинения – Филюк Оксана Ивановна, педагог-библиотекарь;
Савочкина Екатерина Сергеевна, учитель иностранного языка;
- члены комиссии, участвующие в проверке итогового сочинения – Антонова Ирина Николаевна, председатель комиссии, заместитель директора МБОУ «СШ № 10»;
- Жигалова Анна Яковлевна, учитель русского языка и литературы;

Лахтионова Татьяна Витальевна, учитель начальных классов;

- члены комиссии по подготовке и проведению итогового сочинения – Антонова Ирина Николаевна, председатель комиссии, заместитель директора;

Жигалова Анна Яковлевна, учитель русского языка и литературы;

- ответственный за получение бланков, передачу материалов итогового сочинения в ОГАУ «СРЦОКО» - Варакина Наталья Ивановна - учитель русского языка и литературы;

- ответственный по переносу специальных знаков (X) - Варакина Наталья Ивановна - учитель русского языка и литературы;

- ответственный за получение тем сочинений – Буйнов Александр Михайлович, учитель информатики;

- ответственный за внесение данных в протокол – Варакина Наталья Ивановна – учитель русского языка и литературы.

3. Назначить дежурными на этажах

Максимов Максим Александрович, учитель физической культуры;

Дольникова Алла Аркадьевна, учитель-логопед.

4. Назначить ответственными за проведение инструктажа с обучающимися Варакину Наталью Ивановну, учитель русского языка и литературы, классного руководителя 11А класса Варакину Наталью Ивановну.

5. Назначить ответственными за проведение инструктажа с членами комиссии Варакину Наталью Ивановну, учитель русского языка и литературы.

6. Обеспечить дежурство медперсонала (по согласованию) во время проведения экзамена с 9.00 до 14.00.

7. Назначить ответственным за подготовку кабинета классного руководителя 11А класса Варакину Наталью Ивановну.

8. Назначить ответственным за санитарное состояние школы Буйнову Валентину Анатольевну, заведующую хозяйством.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СШ № 10»



С.М.Пияева