



УТВЕЖДАЮ
Директор МБОУ «СШ № 10»
Пияева С.М.
«01» сентября 2022

ПАСПОРТ
библиотеки муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя школа № 10» города Смоленска

г. Смоленск

ПАСПОРТ БИБЛИОТЕКИ

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя школа № 10» города Смоленска

Ф.И.О. руководителя образовательного учреждения -
Пияева Светлана Михайловна

Ф.И.О. сотрудников школьной библиотеки (указать офиц. название должности)

Педагог - библиотекарь: Филюк Оксана Ивановна

Телефон библиотеки нет

1.1 Год основания библиотеки 1950 г.

1.2 Этаж 1

1.3 Общая площадь 49 кв. м

1.4 Наличие читального зала: да, нет, совмещен с абонементом (нужное подчеркнуть)

1.5 Наличие книгохранилища для учебного фонда: да, нет, совмещен с абонементом (нужное подчеркнуть)

1.6 Материально-техническое обеспечение библиотеки (к-во стеллажей, наличие кафедры, каталожного шкафа, компьютера, принтера,)

1. Двухсекционные стеллажи – 18 штук
2. Стойка – стеллаж - 1
3. Стол - кафедра
4. Компьютерный стол
5. 4 стола
6. 12 стульев
7. Каталожный шкаф
8. Компьютер
9. Ноутбук
10. Принтер
11. Стеллаж для газет и журналов - 1

2. Сведения о кадрах

2.1 Штат библиотеки педагог - библиотекарь: Филюк Оксана Ивановна

2.2 Образование библиотекаря (учебное заведение, специализация, год окончания) – высшее (СГИИ, 2019 г.)

2.3. Стаж библиотечной работы библиотекаря 14 лет

2.4 Стаж библиотечной работы библиотекаря в данном образовательном учреждении 14 лет

2.5 Повышение квалификации всех сотрудников библиотеки (Ф.И.О. обучающегося, организация, год окончания) - 2019

2.6 Сведения о наградах, званиях:

- грамота Управление образования города Смоленска «За большую работу по пропаганде книги, внедрение инновационных технологий в работу школьной библиотеки», (2010 г.); Медаль Федеральной службы государственной службы государственной статистики «За участие в проведении Всероссийской переписи населения», (2010 г.); Благодарственное письмо Администрации Заднепровского района города Смоленска «За многолетний добросовестный труд, значительные успехи в обучении и воспитании подрастающего поколения», (2013 г.); Благодарственное письмо Главы города Смоленска, (2016 г); Почётная грамота избирательной комиссии Смоленской области города Смоленска, (2018 г); Почетная грамота Города Героя - Смоленска, (2022 г).

2.7 Совмещение библиотечной, педагогической, кружковой деятельности (Филюк Оксана Ивановна, количество часов):

уроки нет

кружки да

2.8 Владение компьютером (Филюк Оксана Ивановна), дата прохождения курсовой подготовки -

3. График работы библиотеки:

Пн. – пт. - с 08.30 – 16.30

Сб. – Вс. – 14.00 – выходные дни

Санитарный день - последняя пятница месяца

4. Наличие нормативных документов (нужное подчеркнуть):

4.1. Положение о библиотеке (да, нет)

4.2. Правила пользования библиотекой (да, нет)

4.3. Должностная инструкция библиотекаря (да, нет)

4.4. План работы школьной библиотеки на учебный год (да, нет)

4.5. Инструкция по технике безопасности в ШБ да

4.6. Инструкция по пожарной безопасности в ШБ да

5. Наличие отчетной документации

5.1 Книга суммарного учета основного фонда (да, нет)

5.2 Книга суммарного учета учебного фонда (да, нет)

5.3 Инвентарные книги (да, нет)

5.4 Тетрадь учета книг, принятых от читателя взамен утерянных (да, нет)

5.5 Дневник работы библиотеки (да, нет)

5.6 Папка актов и накладных основного фонда (да, нет)

5.7 Папка актов и накладных учебного фонда (да, нет)

5.8 Книга выдачи учебников по классам (да, нет)

5.9 Картотека учета учебного фонда да

5.10 Тетрадь учета подарочных изданий (да, нет)

5.13 Статистические отчеты да

6. Сведения о фонде

6.1 Основной фонд библиотеки (экз.) - 13550 экз.

6.1.1 Справочная литература – 400 экземпляров

6.1.2 Научно-познавательная – 5 145 экземпляров

6.1.3 Художественная литература – 8005 экземпляров

6.1.4 Учебная литература - 7628 экземпляров

6.2 Расстановка библиотечного фонда в соответствии с ББК (да, нет, частично)

6.3 Учебный фонд библиотеки 5488 экземпляров

6.3.1 Расстановка учебного фонда (по предметам, по классам)

6.4 Количество названий выписываемых периодических изданий 8

6.4.1 Педагогических 6

6.4.2 Для обучающихся 2

6.4.3 Библиотечковедческих нет

7. Справочно-библиографический аппарат библиотеки

7.1 Электронный каталог «МАРК CQL» да

7.2 Систематическая картотека статей (да, нет)

7.3 Тематические картотеки для обучающихся (название, читательский адрес) нет

7.4 Тематические картотеки для педагогических работников (название, читательский адрес) нет

7.5 Краеведческие картотеки (название, читательский адрес) нет

7.6 Картотека учебной литературы (да, нет)

7.7 Рекомендательные списки литературы (количество) - да

8. Библиотечные услуги (да, нет)

8.1 Предоставление доступа к информационным ресурсам да

8.2 Обслуживание пользователей библиотеки на абонементе да

8.3 Обслуживание пользователей библиотеки в читальном зале (зоне) да

8.4 Выполнение библиографических справок и подбор литературы да

8.5 Проведение устной и наглядной массово-информационной работы да

8.6 Информирование о новинках учебно-воспитательной литературы да

8.7 Консультирование и помощь в поиске и выборе книг и материалов да

9. Массовая работа

9.1 Общее количество мероприятий за год 29

9.2 Виды массовых мероприятий

1. Книжные выставки и обзоры;

2. Викторины, конкурсы;

3. Обсуждение книг;

4. Экскурсии по библиотеке.

10. Выставочная работа

10.1 Общее количество книжных выставок 17

10.2 Оформляются книжные выставки различной тематики: к знаменательным датам

12. Читатели библиотеки

Количество по группам:

обучающиеся - 181

педагогических работников – 24

других сотрудников школы - 5