

Принято решением педагогическим советом МБОУ «СШ № 10» Протокол № от 30.03.2022.

СОГЛАСОВАНО Советом школы Протокол № 3 от 29.03.2022



УТВЕРЖДАЮ
Директор школы
С.М. Пияева
Приказ № от 30.03.2022

ПОЛОЖЕНИЕ

о родительском контроле за организацией горячего питания в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя школа №10» города Смоленска

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о родительском контроле за организацией горячего питания в МБОУ «СШ № 10» города Смоленска.
- 1.2. Группа родительского контроля за организацией горячего питания - это группа представителей родительской общественности численностью от 3 (трёх) человек.
- 1.3. Группа контроля является общественным органом, созданным для решения вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания.
- 1.4. Группа контроля организуется в целях:
 - обеспечения сбалансированного питания детей;
 - охраны и укрепления их физического и психического здоровья;
 - осуществлением контроля за созданием необходимых условий для организации питания в МБОУ «СШ 10» города Смоленска.
- 1.5. Группа контроля в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами РФ, приказами и распоряжениями органов управления образования, Уставом и локальными актами образовательной организации.

2. Задачи группы родительского контроля

Перед группой контроля стоят следующие задачи:

- 2.1. Контроль соответствия реализуемых блюд утвержденному меню;
- 2.2. Контроль организации питания, в т. ч.:
 - выполнение выхода норм и качества блюд;
 - своевременность приготовления и сроки реализации приготовленных блюд;
 - соблюдение сроков завоза продуктов, соответствие количества продукции накладной, качество поставляемых продуктов;
 - обоснованность замены блюд;

- технология приготовления питания;
- температура подаваемых блюд;
- культура организации питания;
- количество пищевых отходов;
- сохранность и правила хранения продуктов;
- калорийность питания.

3. Организационные методы, виды и формы контроля

3.1. Контроль осуществляется с использованием следующих методов и форм:

- наблюдение за организацией производственного процесса и процесса питания в общеобразовательной организации;
- беседа с персоналом;
- анкетирование родителей и детей (приложение 1);
- участие в работе школьной комиссии (приложение 2);
- инструментальный метод (с использованием контрольно-измерительных приборов) и иных правомерных методов, способствующих достижению контроля.

3.2. Контроль осуществляется в виде плановых и оперативных проверок.

3.3. Плановые проверки осуществляются в соответствии с утвержденным руководителем образовательной организации планом на учебный год.

3.4. Оперативные проверки проводятся с целью получения информации о ходе и результатах организации питания в образовательной организации. Результаты оперативного контроля требуют оперативного выполнения предложений и замечаний, которые сделаны проверяющими в ходе изучения вопроса.

3.5. Результаты контроля отражаются в акте (приложение 3).

3.6. Итоги проверок обсуждаются на общешкольных родительских собраниях и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации образовательной организации, ее учредителя, органов контроля (надзора).

4. Направления деятельности группы родительского контроля

4.1. Группа родительского контроля содействует администрации образовательной организации в организации питания обучающихся, вносит предложения по улучшению обслуживания.

4.2. Группа родительского контроля контролирует:

- работу пищеблока (материальную базу пищеблока, санитарно-эпидемиологический режим, технологию приготовления продуктов, качество и количество пищи, соблюдение графика выдачи пищи);
- организацию питания обучающихся (соблюдение режима питания, раздачу пищи, гигиену приема пищи, качество и количество пищи, оформление блюд).

5. Права группы родительского контроля Группа контроля имеет право:

- 5.1. Выносить на обсуждение конкретные предложения по организации питания в образовательной организации, контролировать выполнение принятых решений.
- 5.2. Давать рекомендации, направленные на улучшение питания в образовательной организации.
- 5.3. Ходатайствовать перед администрацией образовательной организации о поощрении или наказании работников, связанных с организацией питания.
- 5.4. Оказывать содействие администрации в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.

Анкета школьника (заполняется вместе с родителями)

Пожалуйста, выберите варианты ответов. Если требуется развёрнутый ответ или дополнительные пояснения, впишите в специальную строку.

1. Удовлетворяет ли вас система организации питания в школе?

- Да
- Нет
- Затрудняюсь ответить

2. Удовлетворяет ли вас санитарное состояние школьной столовой?

- Да
- Нет
- Затрудняюсь ответить

3. Питаетесь ли вы в школьной столовой?

- Да
- Нет

3.1. Если нет, то по какой причине?

- Не нравится
- Не успеваете
- Питаетесь дома

4. В школе вы получаете:

- Горячий завтрак
- Горячий обед (с первым блюдом)
- 2-разовое горячее питание (завтрак + обед)

5. Наедаетесь ли вы в школе?

- Да
- Иногда
- Нет

6. Хватает ли продолжительности перемены для того, чтобы поесть в школе?

- Да
- Нет

7. Нравится ли питание в школьной столовой?

- Да
- Нет
- Не всегда

7.1. Если не нравится, то почему?

- Невкусно готовят
- Однообразное питание
- Готовят нелюбимую пищу
- Остывшая еда

Маленькие порции

Иное _____

8. Посещаете ли группу продленного дня?

Да

Нет

8.1. Если да, то получаете ли полдник в школе или приносите из дома?

Получает полдник в школе

Приносит из дома

9. Устраивает меню школьной столовой?

Да

Иногда

Нет

10. Считаете ли питание в школе здоровым и полноценным?

Да

Нет

11. Ваши предложения по изменению меню:

12. Ваши предложения по улучшению питания в школе:

Форма оценочного листа:

Дата проведения проверки:

Инициативная группа, проводившая проверку:

Вопрос

1. Имеется ли в организации меню?

- да, для всех возрастных групп и режимов функционирования организации
- да, но без учета возрастных групп
- нет

2. Вывешено ли цикличное меню для ознакомления родителей и детей?

- да
- нет

3. Вывешено ли ежедневное меню в удобном для ознакомления родителей и детей месте?

- да
- нет

4. В меню отсутствуют повторы блюд?

- да, по всем дням
- нет, имеются повторы в смежные дни

5. В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты

- да, по всем дням
- нет, имеются повторы в смежные дни

6. Соответствует ли регламентированное цикличным меню количество приемов пищи режиму функционирования организации?

- да
- нет

7. Есть ли в организации приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии?

- да
- нет

8. От всех ли партий приготовленных блюд снимается бракераж?

- да
- нет

9. Выявлялись ли факты не допуска к реализации блюд и продуктов по результатам работы бракеражной комиссии (за период не менее месяца)?

- да
- нет

10. Созданы ли условия для организации питания детей с учетом особенностей здоровья (сахарный диабет, пищевые аллергии)?

- да

нет

11. Проводится ли уборка помещений после каждого приема пищи?

да

нет

12. Качественно ли проведена уборка помещений для приема пищи на момент работы комиссии?

да

нет

13. Обнаруживались ли в помещениях для приема пищи насекомые, грызуны и следы их жизнедеятельности?

да

нет

14. Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены?

да

нет

15. Выявлялись ли замечания к соблюдению детьми правил личной гигиены?

да

нет

16. Выявлялись ли при сравнении реализуемого меню с утвержденным меню факты исключения отдельных блюд из меню?

да

нет

17. Имели ли факты выдачи детям остывшей пищи?

да

нет

Акт № _____

Контроль за качеством и организацией питания учащихся МБОУ «Средняя школа №10» города Смоленска

Комиссия родительского контроля в составе:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

Контролируемый объект	Результаты проверки
- качество приготовления подаваемых блюд	
- соответствие меню	
- соответствие объема порции	
- культура организации питания	
- соблюдение графика приема пищи	

Члены комиссии:

1. _____ / _____ /
(подпись)
2. _____ / _____ /
(подпись)
3. _____ / _____ /
(подпись)
4. _____ / _____ /
(подпись)