

ПРИЛОЖЕНИЕ к Программе развития МБОУ «СШ №10»



**Дорожная карта МБОУ «СШ №10»**  
**по реализации проекта «Школа Минпросвещения России»**  
**на 2025-2030 учебные года**

№ п/ п	Показатели	Мероприятия	Ответственные	Сроки	Ожидаемый результат (1), ресурсы (2), нормативно-правовые акты(3),
<b>1. Направление «Знание»</b>					
<b>1.1. Знание: качество и объективность</b>					
1.	Приведение в соответствие рабочих программ по учебным предметам (методические рекомендации, онлайн-конструктор)	Разработка и (или) обновление рабочих программ в соответствии с ФОП, работа в онлайн-конструкторе.	Заместитель директора, учителя-предметники	до 31 августа ежегодно	1. Синхронизация процесса введения обновленных ФГОС в классах, которые перешли на обучение по обновленным ФГОС по всем учебным предметам в соответствии с ФОП 2. Применение учебно-методической базы и технического обеспечения. 3. Согласно основным образовательным программам и положению о рабочих программах

3.	Рабочие программы по внеурочной деятельности	Разработка программ по внеурочной деятельности	Заместитель директора, учителя-предметники	до 31 августа ежегодно	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Разнообразие программ внеурочной деятельности.</li> <li>2. Применение учебно-методической базы и технического обеспечения.</li> <li>3. Положение об организации внеурочной деятельности.</li> </ol>
4.	Единая линейка учебников	Закупка и реализация единой линейки учебников	Директор, заместитель директора, педагог-библиотекарь	до 31 августа ежегодно	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Единое образовательное пространство.</li> <li>2. Применение учебно-методической базы.</li> <li>3. Нормативно-правовые документы, регламентирующие использование учебников и учебных пособий в образовательном процессе.</li> </ol>
5.	Материально-техническая база по обеспечению реализации ФГОС	Обновление материально-технической базы по обеспечению реализации ФГОС	Директор, заведующий хозяйством, заместитель директора	В течение года	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Приведение материально-технической базы в соответствии с ФГОС (новые проекторы, ноутбуки)</li> <li>2. Применение учебно-методической базы и технического обеспечения.</li> <li>3. Нормативно-правовые документы, регламентирующие методических рекомендаций по материально-техническому обеспечению реализации ФГОС.</li> </ol>
6.	Реализация сетевой формы обучения.	Заклучить договора о сетевой форме реализации образовательных программ с новыми социальными партнерами.	Директор, Заместитель директора	С 1 сентября 2026 г.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Разнообразие урочной и внеурочной деятельности.</li> <li>2. Применение учебно-методической базы и технического обеспечения.</li> <li>3. Нормативно-правовые документы,</li> </ol>
					<ol style="list-style-type: none"> <li>регламентирующие методические рекомендации по реализации сетевой формы обучения, договор на сетевую форму обучения.</li> </ol>

7.	Совершенствование школьного информационного библиотечного центра, внедрение системы электронной библиотеки.	1.Цифровизация библиотеки. 2.Создание сайта школьной библиотеки. 3.Создание электронной библиотеки.	Педагог-библиотекарь	1.09.2029	1. Высокий уровень функционирования школьного библиотечного центра. 2. Применение учебно-методической базы и технического обеспечения. 3. Нормативно-правовые документы, регламентирующие методических рекомендаций по функционированию школьного библиотечного информационного центра.
<b><i>1.2. Инклюзивное образовательное пространство</i></b>					
1.	Реализация мероприятий по развитию инклюзивного программно образования.	Разработка программы, плана мероприятий по развитию инклюзивного образования	Заместитель директора	до 31 августа ежегодно	1. Синхронизация деятельности по развитию инклюзивного образования. 2. Применение учебно-методической базы и технического обеспечения.
2.	Ввести в штатное расписание: 0,5 ст логопеда, 0.5 ст. дефектолога, 1 ст тьютора.	1.Заключение договоров о сетевом взаимодействии с педагогами МБУ ДО центра дополнительного образования №1 2.Привлечение специалистов СОГБУ Центр «Вишенки»	Директор	до 31 августа 2025 г.	1.Наличие договоров о сетевом взаимодействии. Штатное расписание в соответствии с сетевым взаимодействием 2.Применение учебно-методической базы и технического обеспечения. 3. Нормативно-правовые документы, регламентирующие инклюзивное образовательное пространство.
3.	Индивидуальные образовательные маршруты	Реализация индивидуальных образовательных маршрутов	Заместитель директора, учителя-предметники	по мере необходимости	1. Повышение качества образования. 2. Применение учебно-методической базы. 3. Индивидуальные образовательный маршрут.

4.	Обеспечение информационной открытости содержания инклюзивного образования	Обновление информации на сайте школы	Ответственный за сайт	по мере необходимости	1. Обеспечение информационной открытости содержания инклюзивного образования. 2. Применение учебно-методической базы и технического обеспечения. 3. Вкладка на сайте школы.
5.	Обеспеченность учебниками, учебными пособиями, дидактическими материалами и пр.	Обеспечение обучающихся с ОВЗ учебниками, учебными пособиями, дидактическими материалами и пр.	Заместитель директора, педагог-библиотекарь,	до 31 августа ежегодно (учебниками и учебными пособиями)	1. Применение учебно-методической базы. 2. Учебники, учебные пособия.
6.	Повышение квалификации, переподготовка в области инклюзивного образования	Обеспечение повышением квалификации, переподготовкой	Заместитель директора, учителя-предметники, реализующие адаптированные программы	в течении 2025 г.	1. Повышение уровня образования педагогами.
7.	Профессиональное развитие педагогов	Участие педагогов в семинарах, тренингах и пр.	Учителя, реализующие адаптированные программы	2025-2029 гг.	1. Повышение уровня образования педагогами.
<b>2. Направление «Воспитание»</b>					
1.	Рабочая программа воспитания	Обновление рабочей программы воспитания	Заместитель директора	до 31 августа ежегодно	1. Более качественное выполнение воспитательной работы. Эффективность работы. 2. Применение учебно-методической базы. 3. Согласно программе воспитания школы

2.	Календарный план воспитательной работы	Обновление календарного плана воспитательной работы	Заместитель директора	до 31 августа ежегодно	1. Приоритет на ценностные ориентиры школьной команды. 2. Применение учебно-методической базы. 3. Программа воспитания и план воспитательной работы.
3.	Программа работы с родителями	Разработать программу работы с родителями	Заместитель директора, классные руководители	до 31 августа 2025 г.	1. Повышение качества взаимодействия с родителями обучающихся. 2. Применение учебно-методической базы. 3. Программа работы с родителями.
4.	Уголки с государственной символикой в классных кабинетах	Оформить уголки с государственной символикой в классных кабинетах	классные руководители	к 1 сентября 2025 г.	1. Повышение патриотического воспитания школьников. 2. Государственная символика.
5.	Штаб воспитательной работы	Создание штаба воспитательной работы	Заместитель директора	до 31 августа 2027г	1. Синхронизация воспитательной работы в школе. 2. Применение учебно-методической базы. 3. Положение о штабе воспитательной работы.
6.	Повышение квалификации педагогических работников в сфере воспитания	100% курсовая подготовка педагогических работников в сфере воспитания	Директор, заместитель директора	2025-2029 г.	1. Повышение уровня профессионального мастерства работающих педагогов.

### *3. Направление «Здоровье»*

1.	Единые подходы к организации и контролю горячего питания	Система родительского контроля.	Ответственный за горячее питание	до 01.03.2025 г.	1. Положительное влияние на здоровье обучающихся. 2. Материально-техническое оснащение.
2.	Просветительская деятельность по ЗОЖ, профилактика табакокурения, наркомании	Организация просветительской деятельности по ЗОЖ, профилактика табакокурения, наркомании (более 5 мероприятий)	Заместитель директора, классные руководители	ежемесячно	1. Сформировано ценностное отношение к здоровью всех участников педагогического процесса. 2. Материально-техническое оснащение. 3. Программа здоровьесбережения.
3.	Школьные спортивные клубы	Диверсификация деятельности школьных спортивных клубов (более 5 видов)	Зам. директора, учитель физ. культуры	01.09.26	1. Пропаганда спорта, ЗОЖ. Разнообразие досуга обучающихся. 2. Материально-техническая база.

4.	ВФСК «ГТО»	1) Популяризация выполнения норм ГТО; 2) Охват более 5% обучающихся ВФСК «ГТО».	Учитель физической культуры	постоянно	1. Внедрены новые традиции, пропагандирующие и способствующие здоровому образу жизни. 2. Материально-техническое оснащение.
5.	Программа здоровьесбережения	Разработка и реализация программы здоровьесбережения	Заместитель директора, учитель физической культуры	2025 г.	1. Пропаганда ЗОЖ. 2. Применение учебно-методической базы и технического обеспечения. 3. Программа здоровьесбережения.
<b>4. Направление «Творчество»</b>					
1.	Реализация дополнительных общеобразовательных программ	Введение кружковых занятий военно-патриотической направленности	Заместитель директора, педагоги доп.образования	в течение 2025-2026 уч.г.	1. Занятость обучающихся. 2. Применение учебно-методической базы и технического обеспечения.
2.	Наличие объединений (школьный театр, школьный музей и пр.)	Внедрение новых программ дополнительного образования, регистрация через «Навигатор» дополнительного образования	Руководитель школьных объединений	постоянно	1. Развитие творческого потенциала обучающихся и педагогов. 2. Применение учебно-методической базы и технического обеспечения.
3.	Сетевое взаимодействие (организации культуры и искусства, кванториумы и пр.)	Увеличение организаций участников сетевого взаимодействия	Директор	2026г.	1.Повышение роли системы общего и дополнительного образования в воспитании детей, а также повышение эффективности деятельности организаций сферы физической культуры и спорта, культуры. 2.Материально-техническое обеспечение.

					3. Договора о сетевом взаимодействии.
<b>5. Направление «Профориентация»</b>					
1.	Календарный план профориентационной работы	Разработка календарного плана профориентационной работы	Ответственный за профориентационную работу в школе	до 31 августа 2025 г.	1. Повышение качества профориентационной работы в Школе. 2. Применение учебно-методической базы и технического обеспечения. 3. Календарный план профориентационной работы.
2.	Программа работы с родителями	Разработка программы работы с родителями	Ответственный за профориентационную работу в школе	до 31 августа 2025 г.	1. Повышение качества взаимодействия с родителями обучающихся. 2. Применение учебно-методической базы. 3. Программа работы с родителями.
3.	Соглашение с партнерами-предприятиями, организациями, представляющими площадку для организации профориентации	Заключить договора с партнерами-предприятиями.	Директор	2025 г.	1. Повышение качества профориентационной работы.
4.	Внеклассная проектно-исследовательская деятельность.	1. Профпробы. 2. Единый День открытых дверей.	Педагоги	2025 г.	1. Применения знаний в жизненных ситуациях. 2. Применение учебно-методической базы и технического обеспечения.



5.	Профориентационный урок на платформе bvbinfo.ru в рамках проекта «Билет в будущее»	Организация проориентационного урока на платформе bvbinfo.ru в рамках проекта «Билет в будущее»	Ответственный за профориентационную работу в школе	2025 г.	1. Повышение качества профориентационной работы. 2. Применение учебно-методической базы и технического обеспечения
6.	Участие школьников в ежегодной многоуровневой онлайн-диагностике на платформе bvbinfo.ru в рамках проекта «Билет в будущее», 6-11 классы	Участие школьников согласно квоте в ежегодной многоуровневой онлайн-диагностике на платформе bvbinfo.ru в рамках проекта «Билет в будущее», 6-11 классы	Ответственный за профориентационную работу в школе	ежегодно	1. Повышение качества профориентационной работы. 2. Применение учебно-методической базы и технического обеспечения
7.	Организация проф. проб в рамках проекта «Билет в будущее»	Регистрация на платформе bvbinfo.ru	Ответственный за профориентационную работу в школе	ежегодно	1. Повышение качества профориентационной работы. 2. Применение учебно-методической базы и технического обеспечения
8.	Мультимедийная выставка-практикум «Лаборатория будущего» в рамках проекта «Билет в будущее»	Участие школьников в мультимедийной выставке-практикуме «Лаборатория будущего» в рамках проекта «Билет в будущее»	Ответственный за профориентационную работу в школе	2026 г.	1. Повышение качества профориентационной работы. 2. Применение учебно-методической базы и технического обеспечения

9.	Внедрение системы профильных элективных курсов	Внедрение системы профильных элективных курсов	Ответственный за профориентационную работу в школе	2026 г.	1. Повышение качества профориентационной работы. 2. Применение учебно-методической базы и технического обеспечения.
<b>6. Направление «Учитель. Школьные команды»</b>					
1.	Система наставничества в общеобразовательных организациях	Программа наставничества по всем направлениям.	Заместитель директора	ежегодно	1. Реализация программы наставничества. 3. Положение о системе наставничества.
2.	Повышение квалификации	Непрерывное повышение квалификации педагогами	Заместитель директора	ежегодно	1. Повышение профессионально-квалификационного уровня педагогических и руководящих кадров до 100%.
3.	Участие педагогов в конкурсном движении	Участие педагогов в конкурсном движении	Педагоги	ежегодно	1. Участие педагогов в конкурсном движении на муниципальном, региональном и всероссийском уровнях.
<b>7. Направление «Школьный климат»</b>					
1.	Реализация локальных нормативных актов по организации психолого-педагогического сопровождения участников образовательных отношений	Разработать локальные нормативные акты по организации психолого-педагогического сопровождения участников образовательных отношений	Заместитель директора	2025 г.	1. Повышение качества организации психолого-педагогического сопровождения участников образовательных отношений 2. Применение учебно-методической базы.

2.	Реализация деятельности педагога-психолога и социального педагога в соответствии с профессиональными стандартами	Повышение квалификации педагога-психолога и социального педагога в соответствии с профессиональными стандартами	Педагог-психолог, социальный педагог	2025 г.	1. Повышение качества деятельности педагога-психолога и социального педагога. 2. Применение учебно-методической базы и технического обеспечения.
3.	Зона отдыха, креативное пространство	Создание уголка психологической разгрузки.	Директор, заведующий хозяйством	2025 г	1. Организация внутришкольного пространства. 2. Финансовые и материальные ресурсы.
<b>8. Направление «Образовательная среда»</b>					
1.	ФГИС «Моя школа»	Использование ФГИС «Моя школа»	Директор	2025 г	1. Создание единого образовательного пространства. 100% 2. Применение технического обеспечения.
2.	«Сферум»	Создание на базе «Сферум» профессиональных сообществ педагогов для обмена опытом и помощи начинающим учителям	Заместитель директора	2025г.	1. 100% педагогических работников включены в сетевые профессиональные сообщества по обмену педагогическим опытом и активно используют платформу «Сферум». 2. Технические средства.
3.	Государственно-общественное управление	1. Создать управляющий совет. 2. Привлечение инвесторов.	Директор	2025 г.	1. Повышение учета мнения родителей и обучающихся по различным вопросам обучения и воспитания. 3. Положение об управляющем совете.